

## 新規登録手続における必要書類について

|   | 必要書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 必要数ほか                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 「行政書士登録申請書」(様式第1号)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 正副2通                                                                                                                                                                     |
| 2 | 「履歴書」(書式1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 正副2通                                                                                                                                                                     |
| 3 | 「顔写真」(履歴書貼付別途) 縦 3.0cm×横 2.5cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2枚                                                                                                                                                                       |
| 4 | 「住民票の写し」(3ヶ月以内のもの) ※本籍地の記載のあるもの                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2通 (内1通はコピー)                                                                                                                                                             |
| 5 | 「身分証明書」(身分事項についての照会)(3ヶ月以内のもの)<br>※本籍のある役所にて                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2通 (内1通はコピー)                                                                                                                                                             |
| 6 | <p><b>【行政書士となる資格を証する書面】</b></p> <p>①試験合格者<br/>「試験合格証」または「合格証明書」</p> <p>②他士業有資格者<br/>各登録機関発行の「証明書」(3ヶ月以内に交付を受けたもの)</p> <p>③公務員の行政事務経験者<br/>「公務員職歴証明書」、退職年月日の記入がない場合は「辞職辞令」<br/>[場合により必要な書類]<br/>i 行政事務の担当期間が17年以上20年未満と判定される場合は最終学歴の「卒業証書」または「卒業証明書」</p>                                                                                                                                                                 | <p>①「試験合格証」は原本持参の上2通コピー、「合格証明書」は原本とコピーの2通</p> <p>②2通 (内1通はコピー)</p> <p>③「公務員職歴証明書」は2通 (内1通はコピー)、辞職辞令は原本持参+2通 (コピー)</p> <p>i 「卒業証書」は原本持参+2通 (コピー)、「卒業証明書」は2通 (内1通はコピー)</p> |
| 7 | <p>誓約書</p> <p>①日本行政書士会連合会様式 (様式第2号)</p> <p>②佐賀県行政書士会様式 (佐賀会用)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>①正副2通</p> <p>②1通</p>                                                                                                                                                  |
| 8 | <p><b>【事務所を確認するための書類】</b></p> <p>&lt;個人開業の場合&gt;</p> <p>①本人または親族所有建物の場合</p> <p>a 「登記事項証明書 (全部事項証明書)」または「家屋課税台帳登録事項証明書」(3ヶ月以内のもの)</p> <p>b 親族所有の場合は、申請者に対して行政書士事務所として使用することの「使用承諾書」</p> <p>c 事務所所在地地図コピー、平面図、内部写真、外観写真</p> <p>②他人所有建物借用の場合</p> <p>ア 建物の所有者と賃貸借、使用貸借契約をする場合</p> <p>a 「登記事項証明書 (全部事項証明書)」または「家屋課税台帳登録事項証明書」(3ヶ月以内のもの)</p> <p>b 建物所有者と使用者の間でとり交わされた「賃貸契約書」および行政書士事務所として使用することの「使用承諾書」、使用貸借の場合は「使用承諾書」のみ</p> | <p>①a 1通<br/>b 1通<br/>c 各1通</p> <p>②ア a 1通<br/>b 「賃貸契約書」は原本持参+1通 (コピー)、「使用承諾書」は1通<br/>c 各1通</p>                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c 事務所所在地地図コピー、平面図、内部写真、外観写真</p> <p>イ 賃貸借人から転貸借する場合（親族間を含む）<br/>上記 a、b、c のほかに、</p> <p>d 「転貸借契約書」の写し、または「使用承諾書」</p> <p>e 賃貸借人が申請者に転貸しすることについての建物所有者の「使用承諾書」</p> <p>[場合により必要な書類]</p> <p>i 貸借契約に基づき、他の行政書士、他の士業者と同一室内に事務所を設ける場合<br/>「共同・合同事務所届出書」・「誓約書」</p> <p>ii 法人等の事務所内に事務所を設ける場合<br/>「誓約書」</p> <p>iii 法人等に勤務しており、事務所は別の場所に設ける場合<br/>「誓約書」</p> <p>&lt;他士業との兼業者の場合&gt;<br/>他士業の事務所所在地の記載のある証明（登録証明書・入会証明書・登録証票・会員証の写し等）</p> <p>&lt;社員行政書士の場合&gt;<br/>所属する行政書士法人の定款の写しまたは公証人役場にて認証を受ける予定になっている定款案（事務所確認書類としては本書のみ）</p> <p>&lt;使用人である行政書士の場合&gt;<br/>勤務先である行政書士または行政書士法人との雇用契約書（事務所確認書類としては本書のみ）</p> | <p>②イ a 1通<br/>b 「賃貸借契約書」は原本持参+1通（コピー）、「使用承諾書」は1通<br/>c 各1通<br/>d 1通<br/>e 1通</p> <p>i 各2通（内1通はコピー）</p> <p>ii 各2通（内1通はコピー）</p> <p>iii 各2通（内1通はコピー）</p> <p>原本持参+1通（コピー）</p> <p>原本持参+1通（コピー）</p> <p>原本持参+1通（コピー）</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

書類提出時必要費用

計 341,000 円（内 30,000 円分は収入印紙）

| 内訳                       | 金額          | 備考                                            |
|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 登録手数料                    | 25,000 円    | 書類提出時に納入してください。                               |
| 入会金                      | 250,000 円   | 書類提出時に預かり証を発行の上、預かります。登録完了後、預かり証と引換に領収証を渡します。 |
| 前受会費 6 ヶ月分<br>（登録完了月以降分） | 36,000 円    |                                               |
| 登録免許税                    | 30,000 円（分） | 書類提出時に収入印紙にて納入してください。収入印紙には割り印しないこと。          |

